

求 人 申 込 書

(2 0 2 5 年度 採用予定分)

家庭科

学校名	学校法人ヴィアトール学園 らくせい 洛星中学・高等学校		創立	1952 (昭和27) 年4月開校		書類 提出先	〒603-8342 京都市北区小松原南町33番地 洛星中学・高等学校 事務室宛	
所在地	〒603-8342 京都市北区小松原南町33番地		内容	カトリック・ミッション系 男子私立中学校及び 高等学校 (全日制普通科)			事務 担当者	事務局長：南出 貴志 事務：井本 昂太朗 Tel. 075-466-0001 Fax. 075-466-0777
理事長	島 田 眞 路							
校長	小 田 恵							
採用 条件	募集人員	1名		待 遇	給 与	時給 1,500円		
	職 種	家庭科実習助手			通勤手当	交通費実費支給		
	業務内容	・実習助手 ・食材の発注や管理補助 ・会計処理補助 ・家庭科室の備品整理、衛生管理 ・ミシンやアイロンなどの整備 など			その他	本学諸規定による		
	補足事項	火～土のうち週2日9：00～17：00 (行事のため週3日お願いする可能性あり) 栄養士免許または家庭科教員免許を持っている方が望ましい		提出 書類	1 履歴書 (大学指定用紙、市販の用紙でも可。写真添付) 2 資格を証明する書類 (資格をお持ちの場合のみ提出してください。) 3 志望理由書 (400字詰め原稿用紙1枚 自筆) <個人情報の取扱い> ご提出いただきました個人情報等は、採用選考の為に利用し、 採用内定者については、その後も雇用管理の為に利用します。 その他の方の個人情報は、採用選考終了後、本校が責任を持って処分いたします。			
	採用日	採用決定後、相談の上決定						
	期 間	採用決定～2026年3月31日まで						
	勤務地	京都市北区小松原南町33番地 洛星中学・高等学校						
	採用 試験	試験内容	第一次：書類選考 第二次：面接					
応募方法		必要書類をそえて各人が提出 (郵送可)						
申込締切		確定次第締切						
試験日		第二次：日時は追って連絡します。						
場 所		本 校						

※学校の詳細につきましては、ホームページ(<https://www.rakusei.ac.jp/>)をご覧ください。